

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado

José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **470-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2020**, correspondiente al mes de diciembre del 2020, y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "B79D34A8" número 2428784221.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Presupuesto.
- b) Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto.
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Presupuesto.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

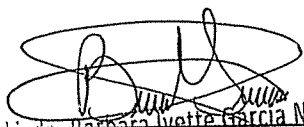
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la elaboración de Constancias de disponibilidad Presupuestaria, elaboradas en la Sección de Presupuesto
- b) Se apoyó en la sección de archivo en el resguardo de los documentos de la Sección de Presupuesto
- c) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.
- d) Se apoyó a la Sección de Presupuesto en el cumplimiento de sus objetivos

- e) Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto
- f) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Presupuesto
- g) Se apoyó en la formulación de Ampliaciones y Reprogramaciones de cuota, elaboradas en la Sección de Presupuesto.
- h) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones



Astrid Vanessa Garrido Morales



Licda. Bárbara Ivette García Núñez
Jefe de Presupuesto
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

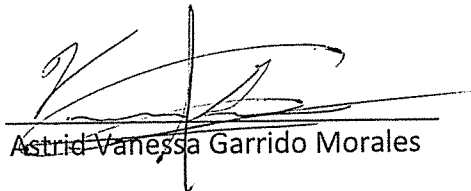
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número **470-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2020**, Correspondiente al periodo de **02 de enero al 31 de diciembre del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se apoyó en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Presupuesto.
- Se apoyó en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto.
- Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto e informes al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.
- Se apoyó en la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Presupuesto.


Astrid Vanessa Garrido Morales


Licda. Barbara Ivette García Núñez
Jefe de Presupuesto
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre del 2020


Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número **470-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2020**, Correspondiente al periodo de **02 de enero al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
- Se apoyó en la sección de archivo en el resguardo de los documentos de la Sección de Presupuesto
- Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.
- Se apoyó a la Sección de Presupuesto en el cumplimiento de sus objetivos
- Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Presupuesto
- Se apoyó en la consolidación de Ampliaciones y Reprogramaciones de cuota, elaboradas en la Sección de Presupuesto.
- Se apoyó en la elaboración de Constancias de disponibilidad Presupuestaria, elaboradas en la Sección de Presupuesto
- Se apoyó en la consolidación de Modificaciones presupuestarias, elaboradas en la Sección de Presupuesto.
- Se apoyó en la entrega de informe mensual de ejecución de cuota, elaborado por la Sección de Presupuesto.


Astrid Vanessa Garrido Morales


Licda. Barbara Ivette Garcia Nuñez
Jefe de Presupuesto
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación